

## Factsheet POP 3 Gelderland – Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek 2018

### Achtergrond

- ✓ Het Plattelandsontwikkelingsprogramma 2014-2020 is het derde programma voor de ontwikkeling van het platteland in Nederland, vandaar de afkorting POP3. In dit programma worden activiteiten gesubsidieerd waarbij Europa de helft van de subsidie bijdraagt en andere Nederlandse overheden de andere helft. Voor de regeling “uitvoering projecten LEADER-Achterhoek 2018” is de hoogte van de subsidie 50% van de subsidiabele kosten, dit betekent dat de aanvrager de andere 50% van deze kosten zelf moet financieren. De 50% subsidie bestaat voor de helft uit een bijdrage van de gemeente waar het project plaatsvindt en voor de andere helft uit een bijdrage van Europa uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO).

### Relevante regelgeving

- ✓ Openstellingsbesluit Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek 2018. In het openstellingsbesluit zijn het subsidieplafond en de openstellingsperiode bepaald.
- ✓ De regeling is uitgewerkt in de Nadere regels Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek 2018. Hierin zijn de specifieke bepalingen voor deze regeling opgenomen. Deze nadere regels zijn als bijlage bij het Openstellingsbesluit opgenomen.
- ✓ De algemene bepalingen voor POP3-subsidies zijn te vinden in Hoofdstuk 1 van de Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland.

Neem deze documenten goed door voordat u uw subsidieaanvraag indient.

Lees ook het Handboek POP3 subsidies goed door! Dit handboek is te vinden op de website van het Regiebureau POP en via de volgende link

<https://regiebureau-pop.eu/handboek-voor-aanvragers-pop3-subsidie>.

### Voor wie is de subsidie bedoeld?

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen (stichtingen, verenigingen, BV's) en aan rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid (eenmanszaken, VOF's, maatschappen).

### Waarvoor kan subsidie worden aangevraagd?

Subsidie wordt verstrekt voor de uitvoering van projecten die passen binnen de Lokale Ontwikkelingsstrategie (LOS) van LEADER Achterhoek. De activiteiten dienen gericht te zijn op minimaal één van de volgende thema's:



- Sociaal en economisch vitale dorpen/kleine kernen
- Het versterken van de circulaire economie
- Recreatie en toerisme in de Achterhoek versterken door betere kwaliteit
- Heerlijkheid Achterhoek (Katalysator voor nieuwe initiatieven, innovaties en samenwerking tussen (lokale) producenten, bedrijfsleven, non-profitorganisaties en overheden te verbinden)
- Samenwerkingsprojecten.

### Een aanvraag indienen

- ✓ De regeling is opengesteld van 5 maart 2018 (09:00 uur) tot en met 6 april 2018 (16:59 uur). Dit betekent dat uw aanvraag, inclusief alle bijlagen, uiterlijk op 6 april 2018 moet zijn ingediend.
- ✓ Na 6 april 2018 (16:59 uur) is indiening of aanvulling van de aanvraag niet meer mogelijk. Aangeraden wordt om de subsidieaanvraag niet op het laatste moment in te dienen.
- ✓ U dient uw aanvraag digitaal in via het webportal voor POP3-subsidies, dit kan vanaf 5 maart 2018. Het webportal kunt u vinden via de volgende link:  
<https://pop3-webportal.nl/mijn/>
- ✓ Op [www.gelderland.nl/subsidies](http://www.gelderland.nl/subsidies) vindt u meer informatie over de openstelling.
- ✓ Voor het indienen van de aanvraag dient u te beschikken over **eHerkenning**, vraag deze tijdig aan. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl)
- ✓ Voor deze openstelling is € 1.000.000 beschikbaar.
- ✓ De subsidie bedraagt minimaal € 30.000 per aanvraag hetgeen betekent dat de subsidiabele projectkosten minimaal € 60.000 dienen te bedragen.
- ✓ Uw project mag maximaal 3 jaar duren.

### Controle op volledigheid

Als u uw aanvraag tenminste 10 werkdagen voor de sluiting van de regeling, dus uiterlijk op 23 maart 2018, indient via het POP3-webportal, dan wordt deze gecontroleerd op volledigheid. Als de subsidieaanvraag onvolledig is krijgt u uiterlijk een week voor de sluitingsdatum te horen wat er nog ontbreekt, u krijgt dan tot en met 6 april 2018 (de sluitingsdatum) de tijd om de ontbrekende verplichte bijlagen en informatie alsnog via het POP3-webportal aan te leveren.

Als er na de sluitingsdatum informatie ontbreekt is de kans groot dat uw aanvraag zal worden afgewezen. Zorg daarom dat u het projectplan volledig invult, geen velden leeg laat en dat alle verplichte bijlagen zoals opgenomen in de checklist onderdeel uitmaken van de



aanvraag. De verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en juiste indiening van een aanvraag ligt volledig bij de aanvrager.

### **Toelichting op de checklist verplichte bijlagen**

Neem goed kennis van de checklist met verplichte bijlagen! Deze kunt u vinden op de website van de provincie Gelderland. Alleen volledige aanvragen, die voldoen aan de subsidievereisten, worden in behandeling genomen.

#### *Verklaring geen financiële moeilijkheden*

Als één (of meer) van de aanvragers een onderneming is, dan moet door deze onderneming een verklaring van geen financiële moeilijkheden worden aangeleverd (punt 4 van de checklist). Onderzoek goed of uw organisatie gezien kan worden als een onderneming! Begeeft u zich op een markt? Stuurt u facturen? Let op! Een stichting of vereniging kan ook aangemerkt worden als een onderneming!

#### *Belastingverklaring*

Wanneer u de BTW niet kunt verrekenen dan moet u een verklaring van de Belastingdienst aanleveren waar dit uit blijkt (punt 5 van de checklist).

#### *Toelichting op de begroting*

Een goede, volledige toelichting op de begroting is heel belangrijk (punt 9 van de checklist). Deze toelichting moet zo gedetailleerd mogelijk zijn. De provincie moet na kunnen gaan of de opgevoerde kosten op de juiste wijze zijn berekend en dus subsidiabel zijn. Zijn bijvoorbeeld de loonkosten wel berekend volgens artikel 1.9 van de Verordening POP3? Is het tarief van een ingehuurde deskundige wel marktconform? Zijn de begrote uren wel reëel? Kortom, alle opgevoerde kosten moeten worden gespecificeerd. Ook moet duidelijk zijn dat deze kosten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project en dat er geen sprake is van bovenmatige kosten. Een begroting kan dus nooit te gedetailleerd zijn!

### **Subsidiabele kosten**

Ter voorbereiding of uitvoering van projecten die passen binnen de LOS zijn de volgende kosten zijn subsidiabel:

- ✓ de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende zaken;
- ✓ de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa;
- ✓ de kosten van architecten en ingenieurs;
- ✓ de kosten van externe adviseurs;
- ✓ de kosten van haalbaarheidsstudies;



- ✓ de kosten van verwerving of ontwikkeling van computersoftware;
- ✓ de kosten van verwerving van octrooien, licenties, auteursrechten en merken;
- ✓ bijdragen in natura;
- ✓ niet verrekenbare BTW;
- ✓ personeelskosten;
- ✓ voorbereidingskosten;
- ✓ de kosten van roerende zaken;
- ✓ reis en verblijfkosten;
- ✓ de kosten voor promotie en publiciteit.

De volgende voorbereidingskosten zijn subsidiabel:

- ✓ Kosten van adviezen duurzaamheid op milieu en economisch gebied;
- ✓ Kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs;
- ✓ Kosten van haalbaarheidsstudies.

### **Bijdrage in natura**

Wanneer in de projectbegroting uren van ondernemers (€ 35), bestuurders (€ 35) en/of vrijwilligers (€ 22) worden opgevoerd en deze personen zijn niet in loondienst dan vallen deze kosten onder de noemer "bijdrage in natura". De bijdrage in natura zijn subsidiabele kosten en tellen mee voor de berekening van de hoogte van de subsidie.

Let op! De subsidie kan echter nooit meer bedragen dan de totale subsidiabele kosten minus de bijdrage in natura (artikel 1.11 van de Verordening POP3).

Rekenvoorbeeld:	<u>Situatie A</u>	<u>Situatie B</u>
Subsidiabele kosten	€ 125.000	€ 125.000
, waarvan bijdrage in natura	€ 50.000	€ 75.000
Subsidie 50% van € 125.000	€ 62.500	€ 62.500
Subsidiabele kosten minus bijdrage in natura	€ 75.000	€ 50.000
De subsidie kan nooit meer zijn dan	<u>€ 62.500</u>	<u>€ 50.000</u>

### **Hoe kunt u bijdrage in natura in de begroting opnemen.**

Bijdrage in natura zijn fictieve kosten die de begroting verhogen en zo ook de hoogte van de subsidie kunnen beïnvloeden. In bovenstaand voorbeeld wordt in situatie A € 50.000 aan kosten opgevoerd waar geen betaling tegenover staat, deze fictieve kostenpost



(bijvoorbeeld vrijwilligersuren) verhogen in dit voorbeeld de subsidie met € 25.000 (=50% over € 50.000).

In Situatie A wordt de begroting aan de kostenkant verhoogd met € 50.000 aan vrijwilligersuren. Aan de financieringskant wordt de post "Subsidie" verhoogd met € 25.000 en de post "Eigen bijdrage" met de overige € 25.000.

Let op! U dient een urenregistratie van de vrijwilligers bij te houden en deze mee te leveren bij een betaalverzoek.

### Voorbeeld begroting Situatie A

#### Projectkosten Situatie A

Inhuur adviseur	€ 15.000
Aanschaf machines	€ 35.000
Aanschaf materiaal	€ 25.000
Vrijwilligersuren	€ 50.000

#### Projectfinanciering Situatie A

Subsidie	€ 62.500 (was € 37.500)
Eigen bijdrage	€ 62.500 (was € 37.500)

Totale kosten            € 125.000 (was € 75.000)

Totale financiering    € 125.000 (was € 75.000)

### Redelijkheid van kosten

U moet aantonen dat alle opdrachten marktconform worden ingekocht. Als uw organisatie is aangemerkt als een aanbestedende dienst, dan dient u zich te houden aan de Aanbestedingswet 2012. Is deze wet voor u niet van toepassing dan kunt u marktconformiteit aantonen door bijvoorbeeld een benchmark of het opvragen van meerdere offertes. Wij adviseren u om hiervoor interne procedures vast te leggen en de keuze voor een leverancier telkens te onderbouwen.

Zie voor verdere uitleg hoofdstuk 7 van het Handboek POP3 subsidies.

### Beoordeling van uw aanvraag

Voor deze openstelling geldt een zogenaamde tenderprocedure. Aanvragen die volledig zijn en aan de subsidievereisten voldoen worden voorgelegd aan de Locale Actie Groep (LAG). Deze commissie beoordeelt de kwaliteit van de projecten op basis van de tendercriteria in het Openstellingsbesluit, en stelt een rangschikking op. De best beoordeelde aanvragen komen als eerst voor subsidie in aanmerking. Als er meer goede aanvragen zijn dan waarvoor geld beschikbaar is, dan zullen de lager scorende aanvragen worden afgewezen.



Voor de rangschikking worden de volgende criteria gehanteerd:

1. De mate waarin het project bijdraagt aan belangrijke thema's uit de LOS:
  - a. Bevolkingskrimp
  - b. Verstevigen van de stad-land relatie
  - c. Activiteiten die de sociale cohesie platteland vergroten
  - d. Circulaire economie, biobased economie en duurzame energie
  
2. De mate waarin het project bijdraagt aan de LEADER-werkwijze, hetgeen blijkt uit de aanwezigheid van de volgende kenmerken:
  - a. Bottom-up, draagvlak
  - b. Innovatief
  - c. Samenwerking/netwerk-opbouw
  - d. Overdacht van kennis en ervaring
  - e. Gebiedsgericht (integrale aanpak/multisectoraal, Publiek-privaat/partnerschap, overdraagbaar)
  
3. De mate waarin het project haalbaar/levensvatbaar is vanuit financieel en organisatorisch oogpunt :
  - a. organisatorisch
  - b. financieel
  
4. Value for money (Waar voor geld); is het initiatief efficiënt/doelmatig hetgeen blijkt uit de volgende aspecten:
  - a. Kleinschalig
  - b. Efficiënt
  - c. LEADER-nodig?

### **Meer informatie**

Voor meer informatie kunt u terecht op website van de provincie Gelderland ([www.gelderland.nl/subsidies](http://www.gelderland.nl/subsidies)). Daarnaast treft u op de website [www.leaderachterhoek.nl](http://www.leaderachterhoek.nl) toegankelijke informatie aan welke relevant is voor het indienen van een aanvraag.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het provincieloket via het digitaal vragenformulier (te vinden op de website) of telefonisch (026) 359 99 99.

Deze factsheet is een samenvatting, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

