**Bijlage format projectplan regeling uitvoering projecten LEADER Achterhoek**

Format voor het projectplan voor subsidieaanvragen Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek, in het kader van het Europees Landbouw Fonds voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020, zoals verwoord in het Plattelandsontwikkelingsprogramma voor Nederland 2014-2020 (POP3) en de Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland.

1. **Projecttitel**

|  |
| --- |
| *Vermeld hier de titel van uw project* |
|  |

1. **Samenwerkingsverband en rolverdeling**

*Wie nemen deel aan het samenwerkingsverband? Beschrijf hieronder ook de rollen en verantwoordelijkheden van de hoofd- en medeaanvragers. Als er geen sprake is van een samenwerkingsverband, vult u alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager.*

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| Medeaanvragers: |
|  |

Vul, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, het format samenwerkingsovereenkomst in en stuur deze bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

1. **Samenvatting**

**3 a. Omschrijving project: beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen**

|  |
| --- |
| *Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden:* |
|  |

**3 b. Geef hieronder een korte samenvatting van uw project.**

|  |
| --- |
| *Korte beschrijving van inhoud en doel van het project (maximaal 1 A4). De samenvatting is voor de beoordeling van uw project:* |
|  |

1. **Project**

**4 a. Wat is de huidige situatie?**

|  |
| --- |
| *Omschrijf de huidige situatie. Voeg eventueel foto’s bij van de uitgangssituatie als aparte bijlage van uw aanvraag:* |
|  |

**4 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?**

|  |
| --- |
| *Geef hier een korte inleiding met de context en noodzaak van het project:* |
|  |

**4 c. Omschrijving van de projectdoelstelling**

|  |
| --- |
| *Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling:* |
|  |

**4 d. Omschrijf de resultaten van uw project**

|  |
| --- |
| *Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project*  |
|  |

**4 e. Meting resultaten**

|  |
| --- |
| *Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u gaat bepalen hoe u weet dat de doelstellingen en projectresultaten zijn behaald:* |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4 f. Uitvoering en realisatietermijn**

|  |
| --- |
| *Beschrijf de activiteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit:* |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

**4 g. Risico’s en randvoorwaarden**

|  |
| --- |
| *Omschrijf hier wat de risicofactoren zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken:* |
|  |

**4 h. Verkenning negatieve omgevingseffecten**

|  |
| --- |
| *Beschrijf hier welke verkenning u heeft gedaan ten aanzien van mogelijke negatieve omgevingseffecten en de resultaten van deze verkenning. Bijvoorbeeld: is er kans op bezwaren uit de buurt? Heeft u al met de buurt gesproken? Heeft de bouw van een nieuw object gevolgen voor de omgeving? Laat zien wat u heeft gedaan om deze eventuele “negatieve omgevingseffecten” te onderzoeken.* |
|  |

**5. Selectiecriteria**

**5 a. Draagt het project bij aan één of meer doelen van LEADER?**

*Uw project hoeft niet perse aan alle doelstellingen te voldoen. Eventuele cross-overs tussen doelstellingen kan wel extra punten opleveren. Zie voor inhoudelijke toelichting van doelstellingen de Lokale Ontwikkelingsstrategie LEADER – Achterhoek (*[*www.leaderachterhoek.nl*](http://www.leaderachterhoek.nl)*)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Doelstelling 1:** Sociaal en economisch vitale dorpen en kleine kernen
 |  |
| *Doelstelling 2:** Het versterken van de circulaire economie (groene bedrijvigheid in het buitengebied)
 |  |
| *Doelstelling 3:** Recreatie en toerisme in de Achterhoek versterken door betere kwaliteit
 |  |
| *Doelstelling 4:** Heerlijkcheid Achterhoek: Katalysator voor nieuwe initiatieven, innovaties en samenwerking
 |  |
| *Doelstelling 5:** (Grensoverschrijdende) samenwerkingsprojecten
 |  |

**5 b. Voldoet het project aan de LEADER criteria?**

|  |  |
| --- | --- |
| *Bottom up** Breed draagvlak in de Achterhoek?
* Ontstaan vanuit vraag / behoefte van bewoners, ondernemers, organisaties in de Achterhoek?
* Betrokkenheid bewoners bij uitvoering project?
* Is het een initiatief van bewoners, ondernemers, organisaties in de Achterhoek?
 |  |
| *Innovatief en experimenteel** Nieuw voor de Achterhoek of dorp?
* Nieuw product?
* Nieuwe werkwijze?
 |  |
| *Gebiedsgericht** Uitvoering project in LEADER-gebied Achterhoek
* Meerwaarde voor de Achterhoek
* Mate algemeen belang t.o.v. individueel belang
 |  |
| *Samenwerking** Is er samenwerking met andere dorpen, ondernemers, organisaties… in de Achterhoek?
* Is er samenwerking met andere LEADER-gebieden in Nederland of Europa?
 |  |
| *Overdracht van kennis en ervaring** Worden resultaten, kennis en ervaring overgedragen? Is dat in projectplan opgenomen?
 |  |
| *Haalbaarheid** Hoe is de organisatorische haalbaarheid op korte en langere termijn?
* Hoe is de financiële haalbaarheid op korte en langere termijn?
 |  |
| *Value for money** Verhouding gevraagde bijdrage en resultaat project?
* Gevraagde LEADER-bijdrage tussen 15.000 en 60.000 Euro?
* Is de LEADER-bijdrage echt nodig?
 |  |

**6 a. Kostenbegroting**

Vul hier uw begroting in met subsidiabele kosten. De kostensoorten zijn:

* de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende zaken;
* de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot
* maximaal de marktwaarde van de activa;
* de kosten van architecten en ingenieurs;
* de kosten van externe adviseurs;
* de kosten van haalbaarheidsstudies;
* de kosten van verwerving of ontwikkeling van computersoftware;
* de kosten van verwerving van octrooien, licenties, auteursrechten en merken;
* bijdragen in natura;
* niet verrekenbare BTW;
* personeelskosten;
* voorbereidingskosten;
* de kosten van roerende zaken;
* reis en verblijfkosten;
* de kosten voor promotie en publiciteit.

|  |
| --- |
| **Geraamde kosten** |
| soort kosten…. | € |
| soort kosten…. | € |
| soort kosten…. | € |
| soort kosten…. | € |
| Inzet vrijwilligersuren (€ 22,- per uur) | € |
| **Totale kosten (raming)** | € |
| **Financieringsplan** |
| Gevraagde EU-bijdrage | € |
| Gevraagde bijdrage gemeente, waterschap | € |
| (totaal maximaal 50% van de totale kosten) |  |
| Bijdragen van fondsen, nl … | € |
| Sponsoring | € |
| Inzet vrijwilligersuren (€ 22,- per uur) | € |
| Overige bijdragen (crowdfunding) | € |
| Eigen bijdrage | € |
| **Totale financiering**  | € |

In het Handboek POP3 vindt u een toelichting op de kostensoorten. Het handboek staat op onze website onder FAQ: <http://www.leaderachterhoek.nl/node/10128>

**6 b. Toelichting op de begroting**

De kostenbegroting moet worden toegelicht. Dit omvat in ieder geval een toelichting op de noodzaak van de kostenpost, de wijze waarop de aantallen en de prijzen zijn bepaald en een toelichting op de berekening van het totale bedrag van de BTW. Lever in geval van personeelskosten ook de berekening van de gehanteerde uurtarieven aan. Voeg ter onderbouwing alle beschikbare offertes en bestekken toe als extra bijlage.

|  |
| --- |
|  |

**6 c. Meerjarenbegroting en liquiditeitsplanning**

Voeg een meerjarenbegroting en liquiditeitsplanning toe indien het project langer dan één jaar duurt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Overig**

Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |