**Format projectplan POP3**

**“****Uitvoering projecten LEADER Achterhoek 2022”**

Dit is het format voor het projectplan voor subsidieaanvragen voor Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek in het kader van het Europees Landbouw Fonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO).

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

1. **Aanvrager**

**Wie vraagt subsidie aan?**

|  |
| --- |
| Aanvrager: |
|  |
| *Toelichting op de organisatie / het bedrijf van de aanvrager* |
|  |

Als de aanvraag namens een samenwerkingsverband wordt gedaan, vraag dan het ‘format samenwerkingsovereenkomst’ op en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag.

1. **Samenvatting**

**Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen**

|  |
| --- |
| Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden. |
|  |

1. **Project**

**3 a. Wat is de huidige situatie?**

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie. Voeg eventueel foto’s als aparte bijlage bij uw aanvraag bij. |
|  |

**3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?**

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting met de context en noodzaak van het project. |
|  |

**3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling**

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan het beleidsdoel uit het openstellingsbesluit van deze regeling. |
|  |

**3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project**

|  |
| --- |
| Beschrijving van de inhoud van het project (maximaal 1 A4). Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. |
|  |

**3 e. Uitvoering en realisatietermijn**

Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

**3 f. Omschrijf de meetbare resultaten van uw project**

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project. |
|  |

**3 g. Meting resultaten**

Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u de doelstelling(en) en projectresultaten gaat meten.

|  |  |
| --- | --- |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3 h. Risico’s en randvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Omschrijf hier wat de risicofactoren zijn op het niet behalen van de projectdoelstellingen en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken. |
|  |

**3 i. Negatieve omgevingseffecten**

|  |
| --- |
| Beschrijf hier welke verkenning u heeft gedaan ten aanzien van mogelijke negatieve omgevingseffecten en de resultaten van deze verkenning. Bijvoorbeeld: is er kans op bezwaren uit de buurt? Heeft u al met de buurt gesproken? Heeft de bouw van een nieuw object gevolgen voor de omgeving? Laat zien wat u heeft gedaan om deze eventuele “negatieve omgevingseffecten” te onderzoeken. |
|  |

1. **Selectiecriteria**

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria.

1. **a. Draagt het project bij aan één of meer doelen van LEADER?**

|  |  |
| --- | --- |
| Doestelling 1:   * Sociaal en economisch vitale dorpen en kleine kernen |  |
| Doelstelling 2:   * Het versterken van de circulaire economie (groene bedrijvigheid in het buitengebied) |  |
| Doelstelling 3:   * Recreatie en toerisme in de Achterhoek versterken door betere kwaliteit |  |
| Doelstelling 4:   * Heerlijckheid Achterhoek: Katalysator voor nieuwe initiatieven, innovaties en samenwerking |  |
| Doelstelling 5:   * (Grensoverschrijdende) samenwerkingsprojecten |  |

1. **b. Voldoet het project aan de LEADER-werkwijze?**

|  |  |
| --- | --- |
| Bottom up   * Breed draagvlak in de Achterhoek? * Ontstaan vanuit vraag / behoefte van bewoners, ondernemers, organisaties in de Achterhoek? * Betrokkenheid bewoners bij uitvoering project? * Is het een initiatief van bewoners, ondernemers, organisaties in de Achterhoek? |  |
| Innovatief en experimenteel   * Nieuw voor de Achterhoek of dorp? * Nieuw product? * Nieuwe werkwijze? |  |
| Gebiedsgericht   * Uitvoering project in LEADER-gebied Achterhoek * Meerwaarde voor de Achterhoek * Mate algemeen belang ten opzichte van individueel belang |  |
| Samenwerking   * Is er samenwerking met andere dorpen, ondernemers, organisaties… in de Achterhoek? * Is er samenwerking met andere LEADER-gebieden in Nederland of Europa? |  |
| Overdracht van kennis en ervaring   * Worden resultaten, kennis en ervaring overgedragen? Is dat in het projectplan opgenomen? |  |

**4 c. Is het project haalbaar?**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatorische en financiële haalbaarheid   * Hoe is de organisatorische haalbaarheid op korte en langere termijn? * Hoe is de financiële haalbaarheid op korte en langere termijn? |  |

**4 d. Is het project efficiënt en doelmatig?**

|  |  |
| --- | --- |
| Value for money   * Verhouding tussen de gevraagde bijdrage en het resultaat van het project? * Ligt de gevraagde subsidie tussen € 30.000 en € 120.000? * Is de LEADER-bijdrage echt nodig? Of zou het project ook zonder de subsidie uitgevoerd kunnen worden? |  |

1. **Kosten en financiering**

**5 a. Kostenbegroting**

Vul hier uw begroting in met de subsidiabele kosten. De kostensoorten zijn:

* operationele kosten direct verbonden aan de uitvoering van het project, niet zijnde kosten van leasing van nieuwe machines en installaties;
* de kosten van de bouw, verbetering, verwerving of leasing van onroerende zaken;
* de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot
* maximaal de marktwaarde van de activa;
* de kosten van architecten en ingenieurs;
* de kosten van externe adviseurs;
* de kosten van haalbaarheidsstudies;
* de kosten van verwerving of ontwikkeling van computersoftware;
* de kosten van verwerving van octrooien, licenties, auteursrechten en merken;
* bijdragen in natura;
* niet verrekenbare BTW;
* personeelskosten;
* voorbereidingskosten;
* reis en verblijfkosten;
* de kosten voor promotie en publiciteit.

**Geraamde kosten**

|  |  |
| --- | --- |
| soort kosten… | € |
| soort kosten… | € |
| soort kosten… | € |
| soort kosten… | € |
| Inzet vrijwilligers (€ 22,- per uur) | € |
| **Totale kosten (raming)** | **€** |

**Financieringsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Gevraagde EU-bijdrage | € |
| Gevraagde bijdrage gemeente, waterschap | € |
| **(totaal maximaal 50% van de totale**  **kosten)** | € |
| Bijdragen van fondsen, nl … | € |
| Sponsoring | € |
| Inzet vrijwilligers (€ 22,- per uur) | € |
| Overige bijdragen (crowdfunding) | € |
| Eigen bijdrage | € |
| **Totale financiering** | **€** |

**5 b. Toelichting op de begroting**

|  |
| --- |
| De kostenbegroting moet worden toegelicht. Dit omvat in ieder geval een toelichting op de noodzaak van de kostenpost, de wijze waarop de aantallen en de prijzen zijn bepaald en een toelichting op de berekening van het totale bedrag van de BTW. Voeg ter onderbouwing alle beschikbare offertes toe als extra bijlage. |
|  |

**5 c. Meerjarenbegroting en liquiditeitsplanning**

|  |
| --- |
| Voeg een meerjarenbegroting en liquiditeitsplanning toe als het project langer dan één jaar duurt. |
|  |

1. **Overig**

**6 a. Publiciteitsvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren: |
|  |

**6 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |